

Врз основа на член 18 од Законот за здруженија и фондации, на основачкото собрание на Здружение ХРВАТСКИ ПОСЛОВЕН КЛУБ Петровец, одржано на 22.10.2020 година, основачите го донесоа следниот:

СТАТУТ на Здружение ХРВАТСКИ ПОСЛОВЕН КЛУБ Петровец

Член 1

Име и седиште, правен статус, печат и штембил

Името на здружението е – Здружение ХРВАТСКИ ПОСЛОВЕН КЛУБ Петровец, додека скратеното име на здружението е ХРВАТСКИ ПОСЛОВЕН КЛУБ Петровец.

Здружението има статус на правно лице со права, обврски и одговорности кои произлегуваат од Уставот, законот и овој Статут на денот на запишувањето во Регистарот на здруженија што се води во Централниот Регистар на Република Северна Македонија.

Здружението работи на територија на Република Северна Македонија.

Седиштето на здружението е на ул.9 бр.4 Милтифункционална инд.зона/Којлија, Петровец.

Здружението може да ги смени името и седиштето, за што одлуката ја донесува Собранието на здружението во согласност со законот и овој Статут.

Здружението има кружен печат со рамномерно напишан текст на полното име и седиште на Здружението, во средината е скратеното име на Здружението на кирилица и латиница.

Здружението има свој знак/ лого.

Логото на здружението е целосното име на здружението.

Здружението има правоаголен печат долг бцм и широк 3 цм, со следниов текст (латински):

Здружение ХРВАТСКИ ПОСЛОВЕН КЛУБ Петровец, број:

_____ Датум: _____

кој се користи за пополнување пратки и испраќање документи (пошта) .

Здружението е претставено од претседателот. Собранието може да овласти други лица да го застапуваат здружението.

Член 2

Мисија и цели на здружението

Целите на Здружението ХРВАТСКИ ПОСЛОВЕН КЛУБ Петровец, се:

- Да ги координира, подобри и олесни интересите на нејзините членови како и нивното работење преку создавање на околина за заедничко, здружено дејствување;
- Преку хрватските компании, како и другите заинтересирани и засегнати правни и физички лица, да го зголеми економското присуство на Хрватска на територијата на Северна Македонија;
- Да го подобри економското дејствување на компаниите кои работат во Република Северна Македонија преку воспоставување на Форум за размена на информации, искуства и идеи помеѓу истите;
- Да придонесе кон развој на економската соработка помеѓу Хрватска и Северна Македонија;
- Да ја подобри и унапреди економската соработка за заемна корист преку градење врски, размена на знаења, искуства и идеи помеѓу Република Хрватска и Република Северна Македонија

Член 3

Дејности и активности со кои се остваруваат целите на здружението

I. ДЕЛНОСТИ

Целите на Здружението ХРВАТСКИ ПОСЛОВЕН КЛУБ Петровец, ќе се остваруваат преку следните дејности и методи:

- Барање на конструктивни решенија за економските проблеми во врска со хрватско-македонската деловна соработка;
- Организирање на деловни состаноци помеѓу членовите на Клубот со намера да разговараат за прашања од конкретен и непосреден интерес;
- Организирање на семинари, конференции, предавања и други слични настани заради размена на знаење и искуство помеѓу членовите на Здружението како и стопанските субјекти на територијата на Северна Македонија;
- Соработка со домашни и странски економски субјекти и здруженија;
- Објавување на статии, информации, книги и летоци во врска со постигнување на целите на здружението;
- Редовно известување на членовите на Здружението како и јавноста за резултатите од економската и инвестиционата соработка помеѓу Република Хрватска и Република Северна Македонија.

Здружението ќе биде регистрирано за следните дејности според Националната класификација на дејности:

94.99 - Дејности на организации врз база на зачленување, неспомнати на друго место.

Дополнително, здружението ќе може врши и другите дејности според Националната класификација на дејности за кои е соодветен.

II. АКТИВНОСТИ

Заради остварување на целите на Здружението ХРВАТСКИ ПОСЛОВЕН КЛУБ Петровец, во текот на деловната година ќе остварува одредени активности, и тоа:

- организација на редовни и вонредни седници на Собранието на Клубот според одредбите од Статутот на Клубот. Собранието на Клубот ќе го разгледува и усвојува финансискиот извештај, годишниот извештај за работата на Клубот, општите акти на Клубот, планот и програмата за работа на Клубот и ќе носи одлуки за прашања од значење за работата на Клубот, како што е потврда за прием на редовни и почесни членови и одлучување по предлозите на Управниот одбор;
- Најмалку еднаш месечно, организирање на состаноци на кои членовите на Клубот ќе разменуваат мислења за актуелни економски теми во Македонија и човечки ресурси кои се од конкретен или непосреден интерес или значење за работата на клубот;
- Континуирано работење на заемна размена на економски информации, деловни идеи и искуства и взаемно вмрежување на членовите на клубот;
- Организирање на заеднички активности, најмалку еднаш на секои три месеци, насочени кон унапредување на членовите на Клубот кои работат на територијата на Република Северна Македонија. (како на пр. промоција на производи, спознорство на настани, интервју за медиуми, организирање на деловни ручеци и вечери итн.);
- Доколку е потребно, организирање на состаноци на кои ќе бидат поканети претставници на владини институции на Република Северна Македонија, во зависност од темите што ги интересираат хрватските компании, односно членовите на Клубот;

- Во текот на целата година ќе се работи на развојот на соработка со постојните стопански комори на територијата на Република Северна Македонија и деловните клубови на други земји, кои се основани во РСМ;

Во остварувањето на своите цели и задачи, Здружението има право да склучува договори во правни зделки и да презема други правни работи и дејствија во рамките на својата правна и деловна личност.

Здружението е одговорно за сите овврски преземени во правните трансакции со сите свои средства.

Член 4

Членување

I. УСЛОВИ ЗА ЧЛЕНУВАЊЕ И НАЧИН ЗА ОДЛУЧУВАЊЕ ЗА ЧЛЕНСТВО

Сите претставници на хрватски компании во Република Северна Македонија и деловни партнери на хрватските компании, можат да станат членки на Здружението со доброволно потпишување на образецот за аплицирање, кој ги прифаќа целите на Здружението и ги презема правата и обврските утврдени со Статутот на Здружението.

Одлуката за прием на редовни членови од став 1 на овој член ја донесува Управниот одбор, на предлог на претседателот на Здружението.

Сите апликанти примени во Здружението ќе бидат известени во писмена форма за одлуката на Управниот одбор. Приговор против одлуката на Управниот одбор може да се поднесе до Собранието на Здружението во рок од 15 дена од денот на приемот на решението.

Член 5

Евиденција на членови

Здружението води евиденција за своите членови во електронска форма.

Евиденцијата содржи:

1. Име, презиме, односно име на член на Здружението со адреса на живеење, односно седиште,
2. Датум на пристапување и број на апликација на Здружението,
3. Вид членство во Здружението (редовно или почесно),
4. Датум на престанок на членството во Здружението.

Член 6

Почесни членови

Почесен член може да биде физичко лице кое преку својата работа и посветеност особено придонесува за подобрување на економските односи меѓу Република Хрватска и Република Северна Македонија.

Почесните членови не можат да бидат избрани на избрани места и немаат право на глас во Собранието на Здружението.

Одлуката за прием на почесни членови ја донесува Управниот одбор.

Член 7

Права и овврски на редовните членови

Права на редовните членови:

- Право на избор на членови на органите на Здружението и право да бидат избрани,
- Давање предлози, мислења и забелешки,
- Следење на работата на Здружението, покренување иницијативи за решавање на прашања од интерес за работата на Здружението,
- Редовно известување за работата на Здружението,
- Да ја користат помошта на Здружението за заштита на нивните права.

Должностите на редовните членови на Здружението се:

- Учество во активностите на Здружението,
- Совесно и одговорно извршување на доверени задачи и должности поврзани со работата и активностите на Здружението,
- Промовирање на активностите на Здружението, а особено важноста на нејзините програмски цели,
- Редовно извршување на преземените обврски кон Здружението и спроведување на одлуки, ставови и заклучоци на органите на Здружението,
- Воздржување од постапки што можат да предизвикаат материјална штета или нарушување на угледот на Здружението, неговите одделни членови или тела;
- Редовно плаќање на членарина.

Член 8

Одговорност на членовите

Формите на одговорност на членовите ќе бидат дефинирани со Правилникот за дисциплинска одговорност издаден од претседателот на здружението.

Секој редовен член на Здружението може да покрене постапка пред надлежниот суд за утврдување на ништовност на општ акт на Здружението донесено спротивно на одредбите на Статутот или друг општ акт на Здружението, а најдоцна во рок од шест месеци од денот на усвојувањето.

Член 9

Престанок на членство

Членството во Здружението завршува:

- 1) По сопствено барање, со потпишување изјава за повлекување од Здружението;
- 2) Исклучување од членство во случај на постапување спротивно на целите и статутот на здружението;
- 3) Смрт на член;
- 4) Престанок на член кој е правно лице или назначување на друг претставник во Клубот од страна на правно лице.

Член 10

Повлекување на член

Член може да се повлече од членството врз основа на писмено известување испратено до Претседателот на Здружението.

Член 11

Исклучување од членство

Исклучувањето од членството се прави во случај кога член на Здружението сериозно ќе ги прекрши одредбите на овој Статут, другите правила на Здружението и ќе постапува спротивно на целите и интересите на Здружението.

Одлуката за исклучување од членството ја донесува Управниот одбор на предлог на претседателот на Здружението во случај на повреда на одредбите од точките 3 и 4 од членот 7 од Статутот.

Член кој е незадоволен од одлуката од претходниот став може да поднесе жалба до Собранието/ Управниот одбор на Здружението во рок од 15 дена од приемот на одлуката за исклучување. Собранието ја разгледува жалбата на следната седница и донесува конечна одлука.

Член 12

Органи на Здружението се:

- 1) Собрание
- 2) Управен одбор
- 3) Претседател

1) Собрание

Член 13

Собранието е највисок орган на Здружението, кое го сочинуваат сите редовни членови на Здружението со еднакви гласачки права. Собранието го сочинуваат сите членови на Здружението, односно еден претставник на членови кои се правни лица.

Член 14

Собранието на Здружението може да биде:

- Редовно,
- Изборно
- Вонредно.

Редовното собрание се состанува најмалку еднаш годишно, по завршувањето на деловната година и има за цел да ја контролира работата со разгледување на годишниот извештај за работата на Здружението..

Вонредното собрание се свикнува по потреба, во случај на непредвидени потешкотии во работата, нарушување на меѓучовечките односи во организацијата или други околности кога работата и интересите на Здружението се загрозени. На вонредната седница на Собранието се разгледуваат и одлучуваат само оние прашања за кои е свикано.

Член 15

Одлуката за свикнување на седница на Собранието ја донесува претседателот на Здружението.

Предложената агенда ја предлага Претседателот на Здружението.

Одлуката со предложениот дневен ред мора да се достави до секој член најмалку 15 дена пред нејзиното одржување.

Секој член може да предложи амандман или измена на дневниот ред на Собранието пред неговото усвојување.

Член 16

Претседателот на Здружението е должен да го свика Собранието кога тоа го бараат најмалку $\frac{1}{4}$ членови на Собранието или кога тоа го бара Управниот одбор на Здружението, а Собранието мора да се одржи во рок од 30 дена од денот на поднесувањето на барањето за негово свикнување.

Во случај Претседателот на Здружението да не го свика Собранието во согласност со став 1 на овој член, без оправдани причини, Собранието може да го свика Управниот одбор на Здружението.

Член 17

Надлежноста на Собранието вклучува:

- 1) Усвојување на планот и програмата за работа на Здружението;
- 2) Усвојување на Статутот, како и измени и дополнувања на Статутот;
- 3) Усвојување на други општи акти на Здружението;
- 4) Одлучување за спојување, поделба и престанок на Здружението, како и други статусни промени на Здружението;
- 5) избор и разрешување претседател, потпретседател на здружението и членови на одбор;
- 6) Разгледување и усвојување на извештајот за работа и финансискиот извештај изготвен од Управниот одбор на Здружението;
- 7) избор и разрешување на лице овластено да го застапува здружението,
- 8) Усвојување на завршна сметка
- 9) Одлучување за доделување награди и признанија;
- 10) давање автентично толкување на овој статут,
- 11) Одлука за пристапување во сојузи и други здруженија во земјата и странство;
- 12) Давање упатства за работата на Клубот;
- 13) Одлука за доделување награди и признанија;
- 14) Одлучување за втор степен по жалба на одлуки на Управниот одбор;
- 15) Одлучување за други прашања од значење за работата на Здружението.

Член 18

Собранието може да донесува одлуки кога на седницата се присутни повеќе од половина од членовите, а одлуката се смета за донесена кога мнозинството присутни членови гласаат за неа, освен ако со Статутот не е определен поинаков начин на одлучување за одредени прашања.

Собранието донесува одлуки со јавно гласање, освен ако не се одлучи на седницата да се гласа за одредени прашања со тајно гласање.

За работата на Собранието се води записник.

Член 19

Собранието избира претседател на Здружението од своите членови со мандат од четири години.

Претседателот раководи со работата на Собранието и ги потпишува неговите акти.

Член 20

Собранието може да го овласти Управниот одбор на Здружението да одлучува во итни случаи за одредени прашања од опсегот на Собранието помеѓу двете седници на Собранието, со задолжителна верификација на одлуките донесени на следната седница на Собранието.

2) Управен одбор

Член 21

Управниот одбор е извршно тело на Здружението.

Управниот одбор се состои од претседател, потпретседател и четири члена.

Претседател на Здружението е и претседател на Управниот одбор.

Член 22

Членовите на Управниот одбор ги избира и разрешува Собранието на Здружението за период од четири години со можност за еден реизбор.

Изборот на членови на Управниот одбор се врши со јавно гласање со мнозинство гласови од членовите присутни на седницата на Собранието.

Мандатот на членовите на Управниот одбор може да заврши пред истекот на мандатот за кој се избрани, како што следува:

- На лично барање / оставка
- Губење на статусот на член на ХРВАТСКИ ПОСЛОВЕН КЛУБ
- Во други случаи предвидени со закон, статут и акти на Здружението.

Собранието може, на предлог на Претседателот на Здружението, и со согласност на членовите на Одборот, да отповика член на Управниот одбор во случај на повреда на Статутот, ако не ги спроведува одлуките на Здружението, или неговата активност го нарушува угледот на Здружението.

Предлог за отповикување на член на Управниот одбор може да поднесе кој било редовен член на Здружението. За отповикување на член на Управен одбор, Собранието одлучува со мнозинство гласови од присутните членови на Собранието.

Член 23

Управниот одбор донесува одлуки со мнозинство од вкупниот број членови на Управниот одбор.

Кворумот е мнозинство од вкупниот број членови на Управниот одбор, меѓу кои мора да бидат претседателот и потпретседателот на ХРВАТСКИ ПОСЛОВЕН КЛУБ.

Член 24

Управниот одбор ги извршува следниве задачи:

- 1) го подготвува нацрт-статутот, неговите измени и дополнувања;
- 2) подготвува и спроведува одлуки на Собранието;
- 3) ги спроведува планот и програмата ХРВАТСКИ ПОСЛОВЕН КЛУБ;
- 4) подготовка на материјали за седниците на Собранието;
- 5) подготвува предлог на финансиски план и завршна сметка;
- 6) управува со имотот на Здружението;
- 7) одлучува за ангажман на правни и физички лица за извршување на одредени задачи од интерес на Здружението;
- 8) одлучува за ангажирање на технички секретар и организира административно-техничко работење;
- 9) им дава овластување на членовите да зборуваат во име на ХРВАТСКИ ПОСЛОВЕН КЛУБ;
- 10) одлучува за прием и протерување на членови на ХРВАТСКИ ПОСЛОВЕН КЛУБ;
- 11) одлучува за висината на членарината;
- 12) извршува други задачи што му се доделени со овој статут;
- 13) донесува деловник за работа на Управниот одбор;

Член 25

Најмалку еднаш годишно, на редовната седница на Собранието, Управниот одбор доставува извештај за својата работа до Собранието.

Член 26

Претседател на Управниот одбор:

- свикува состаноци на Управниот одбор по сопствена иницијатива или на барање на најмалку двајца членови на Управниот одбор и раководи со неговата работа;
- се грижи за спроведување на програмата за работа, одлуки, заклучоци и упатства на Собранието и Управниот одбор;
- се грижи за спроведување на планот за работа на Управниот одбор,
- подготвува годишен и полугодишен извештај за својата работа и го доставува до Управниот одбор за разгледување и усвојување;
- потпишува акти донесени од Управниот одбор;
- одржува постојан контакт со јавноста и ги промовира целите на Здружението,
- врши други задачи утврдени од Собранието и Управниот одбор на Здружението.

Член 27

Управниот одбор го донесува Деловникот за својата работа, кој детално ќе ги регулира правата, обврските и одговорностите, начинот на работа, гласањето и одлучувањето на Управниот одбор.

3) Претседател

Член 28

Здружението има претседател на Здружението, кој е назначен и разрешен од Собранието со мандат од четири години, со можност за повторен избор.

Претседателот на Здружението е одговорен за својата работа пред Собранието на Здружението.

Претседател на Здружението е и претседател на Управниот одбор на Здружението.

Член 29

Претседателот на Здружението може да биде сменет од функцијата дури и пред истекот на мандатот за кој е назначен, и тоа:

- 1) на лично барање;
- 2) ако не ги извршува правилно должностите на претседателот на здружението;
- 3) ако со несовесно или неправилно работење му нанесе штета на Здружението;
- 4) Напуштање на правното лице што го застапува во ХРВАТСКИ ПОСЛОВЕН КЛУБ;
- 5) во други случаи утврдени со Статутот и законот.

Предлог за отповикување на претседателот на Здружението може да поднесе кој било редовен член на Здружението. За отповикувањето на претседателот на Здружението одлучува Собранието со мнозинство гласови од присутните членови на Собранието.

Член 30

Претседателот на Здружението ги има следниве права, должности и одговорности:

- 1) го претставува и застапува Здружението во правни трансакции;
- 2) склучува договори и презема други правни дејства во име и во име на Здружението;
- 3) се грижи за спроведувањето на одлуките, заклучоците и препораките на Собранието и Управниот одбор;

- 4) предлага одлуки за прием и исклучување од членство;
- 5) доставува извештаи за работата на Здружението, го составува годишниот буџет и го доставува предлогот на финансискиот план;
- 6) се грижи за спроведување на програмата за работа на Здружението;
- 7) организира водење евиденција за членовите на здружението;
- 8) Ја чува преписката на Здружението, го чува печатот на Здружението и е одговорен за неговата законска употреба, како и за чување на документацијата и архивата на Здружението;
- 9) потпишува парични и други документи;
- 10) Одлучува за организација на предавања, семинари и други активности;
- 11) предлага доделување награди и признанија;
- 12) Врши активности од областа на односите на Здружението со други организации, државни органи и трети страни во Хрватска и Северна Македонија;
- 13) иницира донесување одлуки и други општи акти;
- 14) ги предлага планот и програмата за работа на Здружението;
- 15) организира и управува со деловните активности на Здружението;
- 16) предлага купување и продажба на основни средства, попис и управува со материјалните трошоци на Здружението;
- 17) Одлучува за прием и протерување на членови на Здружението во прв степен,
- 18) Одлучува за висината и начинот на плаќање на членарина;
- 19) Дава овластување на членовите на Здружението да зборуваат во име на Здружението;
- 20) дава предлози, мислења и иницијативи за постигнување на целите и активностите на Здружението;
- 21) формира комисии, комитети и стручни тимови за реализација на поставените цели и активности на Здружението;
- 22) врши други задачи утврдени со закон и Статутот и одлучува за други прашања од значење за активностите на Здружението.

Член 31

Претседателот на Здружението може да им го довери извршувањето на одредени професионални задачи на професионални организации и поединци.

4) Потпретседател

Член 32

Потпретседателот на Здружението во отсуство на претседател ги има правата и обврските утврдени во овој Статут за претседател, доколку има писмено одобрение од претседателот.

Потпретседателот на Здружението се именува за период од 4 (четири) години со можност за повторен избор по истекот на мандатот за кој е назначен.

5) Комитети

Член 33

Управниот одбор е овластен да формира комитети неопходни за работата на Здружението, го утврдува нивниот состав и овластува и назначува одговорни лица.

I ПРАВИЛА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА, КОРИСТЕЊЕ И РАСПОЛАГАЊЕ СО СРЕДСТВАТА НА ЗДРУЖЕНИЕТО

Член 34

Приходите на Здружението се:

- Членарина
- Доброволни прилози и подароци на јавни институции, физички и правни лица, странски и домашни во готово, услуги или имот од каков било вид;
- приходи генерирани со организирање курсеви, семинари, предавања, форуми, презентации и промоции од други извори во согласност со законските прописи.
- државни субвенции и договори со државата, јавни институции, физички и правни лица, домашни и странски;
- приходи од камата, дивиденди, капитални добивки, изнајмувања, такси
- пасивни приходи и
- приход остварен преку остварување на целите и активностите на Здружението, утврдени со статутот

Член 35

Реализацијата, користењето и располагањето со средствата на Здружението се утврдува со финансискиот план (со придружни приходи, активности и утврдени приоритети), што го донесува Собранието, на предлог на Управниот одбор на Здружението.

Претседателот на Здружението одлучува за употреба (употреба) на средства, во согласност со финансискиот план.

Средствата се распределуваат според намената и во согласност со целите и задачите на Здружението.

Трошоците на Здружението врз основа на реализација на програмата за работа се сметаат за материјални трошоци и се користат за финансирање:

- Организирање на разни активности на Здружението;
- Наплата на трошоци и награди за работа на експерти и членови на комисии;
- Административни трошоци (канцелариски материјали, поштенски услуги, такси и сл.);
- Награда и признанија;
- Други трошоци неопходни за редовно работење на Здружението.

Член 36

Здружението работи на принципите на непрофитна организација и ги насочува сите профити исклучиво за проширување на своите капацитети и активности со цел да се постигнат целите на програмата.

Здружението е должно да управува со имотот на Здружението со грижа на добар домаќин, на одговорен и законски начин и во најдобар интерес на членовите на Здружението.

Надзор над користењето на средствата на Здружението врши Собранието.

Собранието е одговорно за контрола на сите документи поврзани со финансиското работење, особено на периодичните, полугодишните и завршните финансиски извештаи.

Документите од претходниот став ги разгледува Собранието на редовната годишна основа, а доколку е потребно и на вонредната седница на Собранието.

Здружението е должно да го чува финансискиот извештај најмалку пет години, освен ако со посебна регулатива не е утврдено подолг период на чување.

Здружението е должно да води соодветни книги во согласност со општо прифатените сметководствени правила и да подготвува финансиски извештаи во согласност со релевантните закони.

II. ЗАСТАПУВАЊЕ И ПРЕТСТАВУВАЊЕ

Член 37

Здружението е претставено од Претседателот, без ограничување на овластувањата.

Во отсуство на претседател, Здружението е претставено од потпретседател.

Член 38

Претседателот и потпретседателот можат да дадат писмено полномошно на друго лице за преземање на одредени правни работи и дејствија, како и засталување на ХРВАТСКИ ПОСЛОВЕН КЛУБ пред судовите и другите државни органи, правни и физички лица.

6) Стручни служби

Член 39

ХРВАТСКИ ПОСЛОВЕН КЛУБ може да ангажира стручни лица за вршење правни, финансиско-сметководствени, административни и други професионални задачи.

Член 40

Претседателот на ХРВАТСКИ ПОСЛОВЕН КЛУБ склучува договори за извршување на професионални задачи со кои се утврдува видот и обемот на работата што треба да се изврши, висината на надоместокот и други детали.

III. ОПШТИ АКТИ

Член 41

Општи акти на ХРВАТСКИ ПОСЛОВЕН КЛУБ се: Статут, уредби, деловник и одлуки со кои се регулираат одредени прашања на општ начин.

Член 42

Индивидуалните акти донесени од претседателот на ХРВАТСКИ ПОСЛОВЕН КЛУБ мора да бидат во согласност со соодветните општи акти.

Член 43

Предлогот за усвојување на општ акт или негова измена може да го дадат членовите на Здружението, претседателот и Управниот одбор.

Предлогот за измени и дополнувања на Статутот го подготвува Управниот одбор и го доставува на усвојување до Собранието на Здружението.

Член 44

Рокот за разгледување на општите акти (јавна расправа) е 15 дена. Општите акти влегуваат во сила осмиот ден од денот на нивното објавување.

Член 45

Постапката што се применува за донесување на Статутот и другите општи акти се применува и за усвојување на измени и дополнувања на тие акти.

IV. ЈАВНОСТ НА РАБОТАТА

Член 46

Работата на Здружението е јавна. Јавноста на работата се постигнува преку директно информирање на медиумите за значајни активности.

Здружението мора да ги стави на располагање на јавноста сите информации во врска со работата и активностите на Здружението во согласност со позитивното законодавство.

Членството е информирано за работата и активностите на Здружението, одлуките на Собранието и претседателот, како и за стекнувањето и располагањето со средствата на Здружението.

Одлуките донесени од органите на Здружението се соопштуваат во писмена форма. Претседателот на Здружението е одговорен за публицитетот на работата на Здружението.

Информирање на јавноста за работата на ХРВАТСКИ ПОСЛОВЕН КЛУБ се врши преку медиуми (соопштенија за јавноста, прес-конференции).

Член 47

Во одредени случаи, ХРВАТСКИ ПОСЛОВЕН КЛУБ, по исклучок, може да ја исклучи јавноста од работата на нејзините тела кога станува збор за информации чија тајност е загарантирана со Уставот и законот.

V. ЗДРУЖУВАЊЕ ВО СОЈУЗИ НА ОРГАНИЗАЦИИ И ДРУГИ ОБЛИЦИ НА ЗДРУЖУВАЊА И ЗАЧЛЕНУВАЊЕ ВО МЕЃУНАРОДНИ ОРГАНИЗАЦИИ

Член 48

Здружението слободно соработува во сојузи и други форми на здружување кои работат со исти или сродни цели. Одлуката ја донесува Собранието со двотретинско мнозинство од сите членови на Собранието на Здружението.

Член 49

ХРВАТСКИ ПОСЛОВЕН КЛУБ е должен да го извести државниот орган надлежен за регистрација во регистарот на здруженија за членството во меѓународната организација и за името на таа организација во рок од 30 дена од денот на пристапувањето во таа организација.

VI. ПРЕСТАНОК НА ЗДРУЖЕНИЕТО

Член 50

Здружението доброволно ја прекинува својата работа врз основа на одлука на Собранието или во случаи утврдени со закон.

Иницијатива за престанок на здружението можат да дадат 1/3 од членовите на Здружението, во случај на:

- ако поминало двојно повеќе време од времето за одржување на Собранието утврдено со овој статут, а Собранието на Здружението не е одржано,
- да се намали бројот на членови на Здружението под три, а надлежниот орган на Здружението во рок од три месеци од настанувањето на оваа околност не донесе одлука за прием на нови членови на Здружението.

Одлуката за доброволно прекинување на работата ја носи Собранието на Здружението со двотретинско мнозинство од сите редовни членови на Собранието на Здружението.

Член 51

Во исто време, Собранието го усвојува планот за ликвидација на Здружението, со кој се утврдува распределбата на средствата, правата и обврските на Здружението во согласност со законот и овој Статут, со претходна обврска за порамнување на законските и договорните обврски.

Собранието го назначува ликвидаторот на Здружението, чија должност е да го состави планот за ликвидација и да го достави до Собранието за усвојување.

Во случај на раскинување на Здружението, по намирување на сите обврски, имотот ќе се третира во согласност со законот.

Член 52

Одредбите се применуваат директно на сите прашања што не се регулирани со овој Статут.

Претседател на Здружението ХРВАТСКИ
ПОСЛОВЕН КЛУБ Петровец
Игор Мањик



Петровец, 22.10.2020